



भारत सरकार GOVERNMENT OF INDIA  
अंतरिक्ष विभाग DEPARTMENT OF SPACE  
भारतीय अंतरिक्ष अनुसंधान संगठन  
INDIAN SPACE RESEARCH ORGANISATION  
अंतरिक्ष उपयोग केंद्र SPACE APPLICATIONS CENTRE  
अहमदाबाद AHMEDABAD - 380 015.



## विज्ञापन सं. सैक : 01:2020 दिनांकित 05/02/2020

(आवेदन के ऑनलाइन पंजीकरण हेतु यह साइट 05/02/2020 के 09.00 बजे से 21/02/2020 के 17.00 बजे तक खुली रहेगी।)

अंतरिक्ष उपयोग केंद्र (सैक), अहमदाबाद भारतीय अंतरिक्ष अनुसंधान संगठन (इसरो), अंतरिक्ष विभाग (अंवि) के अग्रणी केंद्रों में से एक है। सैक राष्ट्रीय विकास हेतु इसरो के स्थलीय एवं ग्रहीय मिशन के लिए अंतरिक्षवाहित यंत्रों की डिजाइन और राष्ट्रीय विकास के लिए अंतरिक्ष प्रौद्योगिकी का विकास तथा प्रचालन करता है।

**प्रशिक्षु अधिनियम 1961** के अंतर्गत **व्यवसाय प्रशिक्षु** के पद पर चयन हेतु ऐसे अभ्यर्थियों से आवेदन आमंत्रित करता है जो **गुजरात राज्य** के मान्यता प्राप्त संस्था से **आई.टी.आई. (एनसीवीटी / एससीवीटी) उत्तीर्ण** हो।

पद कोड	स्थिति (व्यवसाय)	आवश्यक अर्हता
01	व्यवसाय प्रशिक्षु ( कम्प्यूटर ऑपरेटर एवं प्रोग्रामिंग असिस्टेंट)	एसएससी / दसवीं / मैट्रिक तथा संबंधित क्षेत्र में आई.टी.आई. (एनसीवीटी / एससीवीटी)
02	व्यवसाय प्रशिक्षु (कारपेन्टर)	
03	व्यवसाय प्रशिक्षु (ड्राफ्ट्समैन मेकनिकल)	
04	व्यवसाय प्रशिक्षु ( ड्राफ्ट्समैन सिविल)	
05	व्यवसाय प्रशिक्षु (मशीनिष्ट)	
06	व्यवसाय प्रशिक्षु (फीटर)	
07	व्यवसाय प्रशिक्षु (टर्नर)	
08	व्यवसाय प्रशिक्षु (पेंटर जनरल)	
09	व्यवसाय प्रशिक्षु (लैब एटेंडेंट कैमिकल प्लांट)	
10	व्यवसाय प्रशिक्षु (एटेंडेंट ओपरेटर कैमिकल प्लांट)	
11	व्यवसाय प्रशिक्षु (रेफ्रीजरेशन एवं एयर कंडीशनिंग)	
12	व्यवसाय प्रशिक्षु (इलेक्ट्रॉनिक्स मेकेनिक एवं रेडियो टी.वी)	
13	व्यवसाय प्रशिक्षु (इलेक्ट्रिशियन )	

### सामान्य शर्तें/अनुदेश:

- केवल भारतीय नागरिक ही आवेदन करें ।
- अधिकतम आयु सीमा:** 21/02/2020 को 35 वर्ष (अन्य पिछड़े वर्ग के उम्मीदवारों के लिए 03 साल, अनुसूचित जाति/अनुसूचित जनजाति के उम्मीदवारों के लिए 05 साल की छूट। दिव्यांग उम्मीदवार भारत सरकार के नियमों के अनुसार आयु में छूट प्राप्त करने के पात्र हैं ।
- वृत्तिका** : ₹ 7000/-प्रति माह (पद कोड 01 व 02 के लिये)  
₹ 7668/- प्रति माह (पद कोड 03 से 13 के लिये)
- प्रशिक्षण की अवधि **एक साल** की होगी और चयनित उम्मीदवारों को प्रशिक्षु अधिनियम 1961 के अंतर्गत पंजीकृत किया जाएगा ।

5. जिन्होंने शिक्षुता प्रशिक्षण के अंतर्गत प्रशिक्षण प्राप्त किया है/प्राप्त कर रहे हैं या जिन्हें एक साल या अधिक का कार्य अनुभव प्रशिक्षु के रूप में कार्यग्रहण के दिन होगा वे उपयुक्त प्रशिक्षु प्रशिक्षण करने के पात्र नहीं होंगे।
6. मान्यता प्राप्त बोर्ड/विश्वविद्यालय/संस्था द्वारा घोषित योग्यता परीक्षा (आई टी आई) में प्राप्त अंकों के आधार पर अभ्यर्थियों की सूची तैयार की जाएगी।
7. वर्ष 2018 में या उसके बाद संबंधित क्षेत्र में आई.टी.आई. उत्तीर्ण करने वाले उम्मीदवार व्यवसाय प्रशिक्षु पद के लिए आवेदन करने के पात्र हैं।
8. प्रशिक्षण अवधि पूर्ण करने के पश्चात् प्रशिक्षु अंतरिक्ष उपयोग केंद्र या भारतीय अंतरिक्ष अनुसंधान संगठन/अंतरिक्ष विभाग के किसी अन्य यूनिटों में सीधे ही नौकरी पाने के लिए दावा नहीं कर सकेगा / सकेगी ।
9. इस प्रशिक्षुता प्रशिक्षण संबंध में अंतरिम पत्राचार पर विचार नहीं किया जाएगा ।
10. किसी भी रूप में पक्ष प्रचार अयोग्यता का कारण होगी ।
11. ऑन लाइन आवेदन में दी गई सूचनाओं के आधार पर अभ्यर्थियों को नामिकायन/ लघु सूचीयन किया जाएगा। केवल लघु सूचीयन/नामिकायन अभ्यर्थियों को प्रशिक्षुता हेतु रिक्त पदों की उपलब्धता के अनुसार दस्तावेज सत्यापन एवं आगे की कार्यवाही हेतु बुलाया जाएगा ।
12. लघु सूचीयन / नामिकायन हुए अभ्यर्थियों को आगे की प्रक्रिया हेतु सूचना ई-मेल के माध्यम से दी जाएगी। अतः आवेदन प्रस्तुत करते समय अभ्यर्थी अपने ई-मेल आईडी सही प्रकार से और अनिवार्यतः प्रस्तुत करें।
13. अभ्यर्थी को सभी मूल दस्तावेज (जन्म तिथि के प्रमाण पत्र, अंक सूचियाँ, सभी शैक्षणिक अर्हताओं के शंसापत्रों एवं प्रमाणपत्रों, निर्धारित प्रपत्र में जाति/जनजाति/ निःशक्तता प्रमाण पत्र (यदि लागू है तो)) माँग किए जाने पर प्रस्तुत करने होंगे और ऐसा न करने पर अभ्यर्थी को प्रशिक्षु प्रशिक्षण हेतु अयोग्य माना जाएगा ।
14. अपूर्ण आवेदन पत्र को रद्द माना जायेगा ।
15. यदि ऑन लाइन आवेदन में नाम, आयु, आई.टी.आई. के प्रतिशत एवं पास करने का वर्ष, जाति/जनजाति इत्यादि डेटा के संबंध में किसी भी स्तर पर किसी भी प्रकार की कोई विसंगति पाई जाती है तो अभ्यर्थियों को अयोग्य माना जाएगा और अभ्यर्थी का प्रशिक्षु प्रशिक्षण के लिए कोई दावा नहीं रहेगा ।
16. यदि अभ्यर्थी कार्यग्रहण करते समय योग्यता की निर्धारित प्रक्रिया को पूर्ण नहीं करते हैं तो उनकी अभ्यर्थिता स्वतः रद्द मानी जाएगी और उनका प्रशिक्षु प्रशिक्षण हेतु दावा ग्राह्य नहीं होगा ।

#### दूरभाष संख्या

सामान्य पूछताछ हेतु	079-26913021 / 22
मात्र तकनीकी पूछताछ हेतु	079-26912091

## आवेदन कैसे करें :

- आवेदन फार्म सैक वेबसाइट [www.sac.gov.in](http://www.sac.gov.in) अथवा <https://recruitment.sac.gov.in/OSAR> पर उपलब्ध रहेगा। आवेदन का पंजीकरण **मात्र ऑन-लाइन** किया जाए। ऑन-लाइन आवेदन भरने के लिए सामान्य शर्तें/अनुदेश को सावधानीपूर्वक पढ़ें।
- आवेदन भरते समय सामान्य दिशानिर्देशों का सावधानीपूर्वक पालन करें।
  - पंजीकरण के लिए आपको वैध ई-मेल आईडी अपेक्षित होगा। इस ई-मेल आईडी द्वारा आप मात्र एक बार ही पंजीकरण कर सकते हैं।
  - संबंधित कॉलम में अपेक्षानुसार सही सूचना भरें। **ऑन-लाइन आवेदन में प्राप्त डेटा को अंतिम माना जाएगा। एक बार आवेदन प्रस्तुत कर दिए जाने के बाद उसमें कोई परिवर्तन की अनुमति नहीं होगी। ऑन लाइन आवेदन के डेटा के संबंध में किसी भी स्तर पर कोई विसंगति पाई गई तो अभ्यर्थी को अयोग्य माना जाएगा।**
  - आवेदन प्रपत्र तीन भागों में विभाजित किया गया है:
    - a. वैयक्तिक ब्योरा
    - b. शिक्षा
    - c. अन्य सूचना
  - \* से चिह्नित फील्ड अनिवार्य हैं और उसे आवश्यक रूप से भरा जाए।
  - **'अन्य सूचना'** वाले तीसरे भाग में, आवेदन की सुरक्षा के लिए चित्र में दर्शाए गए अक्षरों को आपको भरना है। यदि दिखाया गया चित्र स्पष्ट नहीं है, तो ब्राउजर की टेंपरी इंटरनेट फाइलों को रिमूव करें और **'Regenerate Image'** बटन पर क्लिक करें। एक नया चित्र दिखाई देगा और आप चित्र में दर्शाए गए कैरेक्टर भरकर आगे बढ़ सकते हैं।

**नोट:**आवेदन केवल एक बार प्रस्तुत किया जा सकता है। अतः **'SUBMIT'** बटन एक निर्णायक चरण है, क्योंकि इसके बाद कोई भी सुधार नहीं किया जा सकेगा। इसलिए प्रस्तुत करने से पूर्व एक बार फिर से सुनिश्चित करें कि जानकारी सही है।

- पंजीकरण / आवेदन प्रस्तुत करने के पश्चात्, आवेदकों को 14 अंक वाली **ऑनलाइन पंजीकरण संख्या** प्रदान की जाएगी। कृपया इस पंजीकरण संख्या को सावधानीपूर्वक नोट कर लें, क्योंकि इसका उपयोग सभी भावी पत्राचारों के लिए किया जाएगा।
- पंजीकरण के पश्चात्, आवेदन सारांश का प्रिंट ले लें। प्रिंट लेने के समय सुनिश्चित करें कि कंप्यूटर प्रिंटर से कनेक्ट हो, पेज सेट-अप ए4 साइज पेपर हो तथा हेडर-फुटर हटा दिया गया हो। यदि प्रिंटर उपलब्ध न हो, तो फॉर्म सेव कर लें और अपनी सुविधा के अनुसार उसका प्रिंट लें। **कृपया नोट करें कि प्रिंट लेने के लिए साइट 21/02/2020 को 17:00 बजे के पश्चात् खुली नहीं रहेगी।**
- अभ्यर्थियों द्वारा डुप्लीकेट / अनेक आवेदन प्रस्तुत करने की स्थिति में, आगे की प्रक्रिया हेतु आवेदन प्रस्तुत करने की अंतिम तिथि से पहले प्रस्तुत नवीनतम आवेदन पर विचार किया जायेगा।
- पंजीकरण विवरण की एक छायाप्रति अपने पास रखें तथा दस्तावेज परीक्षण के समय इस छायाप्रति को अपने साथ लेकर आना होगा।

- यह आवश्यक है कि ऑनलाइन आवेदन सारांश की हार्डकॉपी दस्तावेज जाँच के समय प्रस्तुत करें, तथा इसके साथ निम्नलिखित प्रलेखों की स्वप्रमाणित प्रतियाँ संलग्न हों:
  - जन्मतिथि प्रमाणपत्र
  - मान्यता प्राप्त बोर्ड / विश्वविद्यालय / संस्था द्वारा घोषित योग्यता परीक्षा (आई.टी.आई.) में अंक प्रतिशत को दर्शाते हुए अंकसूची प्रमाणपत्र
  - जाति / जनजाति प्रमाणपत्र / निःशक्ता प्रमाणपत्र (यदि लागू हो)।
- सभी आरक्षित वर्गों के जाति अथवा जनजाति प्रमाणपत्र/ दिव्यांग व्यक्ति (पीडब्ल्यूडी) प्रमाणपत्र नीचे दिए गए निर्धारित / प्रारूप अनुसार प्रस्तुत किये जाएं :
  - अनुसूचित जाति / अनुसूचित जनजाति
  - अन्य पिछड़ा वर्ग
  - दिव्यांग व्यक्ति

महत्वपूर्ण तिथियाँ	
ऑनलाइन पंजीकरण खुलने की तिथि:	05/02/2020 (09:00बजे से)
ऑनलाइन पंजीकरण बंद होने की तिथि:	21/02/2020(17:00 बजे तक)



भारत सरकार GOVERNMENT OF INDIA  
अंतरिक्ष विभाग DEPARTMENT OF SPACE  
भारतीय अंतरिक्ष अनुसंधान संगठन  
INDIAN SPACE RESEARCH ORGANISATION  
अंतरिक्ष उपयोग केंद्र SPACE APPLICATIONS CENTRE  
अहमदाबाद AHMEDABAD – 380 015.



## **Advertisement No. SAC: 01:2020 Dated 05/02/2020**

**(The site will remain open from 09.00 hours on 05/02/2020 to 17.00 hours on 21/02/2020 for registering the application on-line.)**

Space Applications Centre (SAC), Ahmedabad is one of the lead Centres of Indian Space Research Organisation (ISRO), Department of Space (DOS). SAC focuses on design of space borne instruments for terrestrial and planetary missions of ISRO and development and operationalisation of space technology for national development.

**UNDER THE APPRENTICE ACT 1961**, Applications are invited for selection to the positions of **TRADE APPRENTICE** from candidates who have passed **I.T.I. (NCVT/SCVT)** from a recognized institute of **GUJARAT STATE**.

POST CODE	POSITION (TRADE)	ESSENTIAL QUALIFICATION
01	Trade Apprentice (Computer Operator & Programming Assistant )	SSC/10 <sup>th</sup> /Matric And ITI (NCVT / SCVT) in the relevant Trade
02	Trade Apprentice (Carpenter)	
03	Trade Apprentice (Draughtsman Mechanical)	
04	Trade Apprentice (Draughtsman Civil)	
05	Trade Apprentice (Machinist)	
06	Trade Apprentice (Fitter)	
07	Trade Apprentice (Turner)	
08	Trade Apprentice (Painter General)	
09	Trade Apprentice (Lab Attendant Chemical Plant)	
10	Trade Apprentice (Attendant Operator Chemical Plant)	
11	Trade Apprentice (Refrigeration & Air Conditioning)	
12	Trade Apprentice (Electronics Mechanic & Radio T.V.)	
13	Trade Apprentice (Electrician)	

### **General Conditions / Instructions:**

1. Only Indian Nationals are eligible for applying.
2. **UPPER AGE LIMIT: 35 years as on 21/02/2020** (relaxation of 03 years in case of OBC and 05 years in case of SC, ST candidates. Age relaxation for PWBD candidates is as per Govt. Rules.)
3. STIPEND : Rs. 7000/- per month (for post code 01 & 02)  
Rs. 7668/- per month ( for post code 03 to 13)
4. The period of training will be **one year** and apprentices engaged will be registered under Apprentice Act, 1961.

5. **Those who have undergone/are undergoing Apprenticeship training or have job experience for a period of one year or more as on the date of joining as Apprentice are not eligible to be considered for the above Apprenticeship training.**
6. The percentage of marks in qualifying exam (ITI) declared by the recognized University/Board/Institute will be considered in order to short list candidates.
7. **Candidates who have passed ITI in relevant field in/after 2018 are eligible to apply for the post of Trade Apprentice.**
8. Successful completion of Apprenticeship training does not make the apprentices eligible for direct employment in Space Applications Centre or any other units of Indian Space Research Organization / Department of Space.
9. No interim correspondence regarding the apprenticeship training will be entertained.
10. Canvassing in any form will be a cause for disqualification.
11. **Empanelment / short listing of candidates will be on the basis of information furnished in the on-line application. Only short listed / empaneled candidates will be called for documents verification and further process subject to availability of vacant positions for Apprenticeship.**
12. **Intimation to short listed / empanelled candidates for further process will be sent through E-mail. For this purpose, candidates are required to furnish their E-mail ID correctly and compulsorily while submitting the application.**
13. **Candidates will have to produce all the relevant documents in original (date of birth proof, mark sheets, testimonials & certificates of all educational qualification, caste/tribe/disability certificate in prescribed format (if applicable) as and when asked for, failing which the candidate will be considered disqualified for Apprenticeship training.**
14. **Incomplete application forms shall be rejected.**
15. ***If any discrepancy in Name, Age, ITI percentage & year of passing, caste/tribe etc. is found regarding the data in on-line application at any stage, it will result in disqualification of the candidature and the candidate will have no claim for Apprenticeship training.***
16. If the candidate does not meet the prescribed criteria of fitness at the time of joining, his/her candidature will automatically be cancelled and he/she would have no claim for Apprenticeship training.

**CONTACT NO.:**

<b>FOR GENERAL INQUIRY</b>	079-26913021 / 22
<b>ONLY FOR TECHNICAL QUERIES</b>	079-26912091

## **HOW TO APPLY:**

- The application form will be hosted on SAC web-site [www.sac.gov.in](http://www.sac.gov.in) or <https://recruitment.sac.gov.in/OSAR>. Application should be registered **on-line only**. Read General Conditions/Instructions carefully before filling the on-line application.
- Follow instructions carefully while filling application.
  - You would require valid e-mail ID to register. You can register only once using this e- mail ID.
  - Enter correct data in the relevant columns as required. ***The data received in the on-line application will be considered as final. No change will be allowed once the application is submitted. If any discrepancy is found regarding the data in on-line application at any stage, it will be considered as disqualification of the candidate.***
  - The application form is divided into 3 parts:
    - a. Personal details
    - b. Education
    - c. Other information
  - Field marked with \* is a mandatory field and requires to be filled.
  - In the **3<sup>rd</sup> Part 'Other Information'**, you are required to fill the characters shown in the image as a security for application. In case the image displayed is not clear, remove the temporary internet files of the browser and click the '**Regenerate Image**' button. A new image will be generated and you can proceed further by entering the characters of the image.  
***NOTE: Application can be submitted only once. Hence clicking the 'SUBMIT' button is a critical step, as no corrections will be possible subsequently. So you should ensure once again that all the information is correct and complete before submitting.***
- Upon registration / submitting application, applicants will be provided with a 14 digits **On-line Registration Number**, which should be carefully preserved for future reference as this will be used for all future correspondence.
- After registration, take a print-out of the application summary. For printing ensure that the computer is connected to a printer with A4 size paper and header and footer are removed from page setup. In case printer is not available, you can save the form and print it at your convenience. **Please note that site will not be open for printing after 17:00 hours of 21/02/2020.**
- In case of submission of duplicate / multiple applications by the candidates, the latest application submitted before the last date of submission shall be considered for further processing.
- Retain printed copy with you and bring that copy whenever you are called for document verification: It is mandatory to produce hard copy of on-line application summary along with self-attested copies of following documents at the time of documents verification:
  - **Date of birth proof,**
  - **SSC (10<sup>th</sup>) / HSC (12<sup>th</sup>) mark sheets & certificate**
  - **Mark card/Degree certificate of qualifying exam (ITI) showing percentage of marks in ITI declared by the recognized Board/University/Institution, caste / tribe certificate / disability certificate (if applicable).**
    - Caste or Tribe Certificate / Persons with Benchmark Disabilities (PWBD) Certificate for all reserved categories should be submitted in the prescribed format as given below:
    - Scheduled Caste/Scheduled Tribe
    - Other Backward Classes
    - Persons with Benchmark Disabilities.

### **IMPORTANT DATES:**

<b>Opening date for On-line Registration</b>	<b>:</b>	<b>05/02/2020 (09:00 hours)</b>
<b>Closing date for On-line Registration</b>	<b>:</b>	<b>21/02/2020(17:00 hours)</b>